

## 【パソコンの場合】

※会議に参加している状態で、共有したい情報を持っている方が行ってください。

1.画面下の画面を共有アイコンをクリックし、



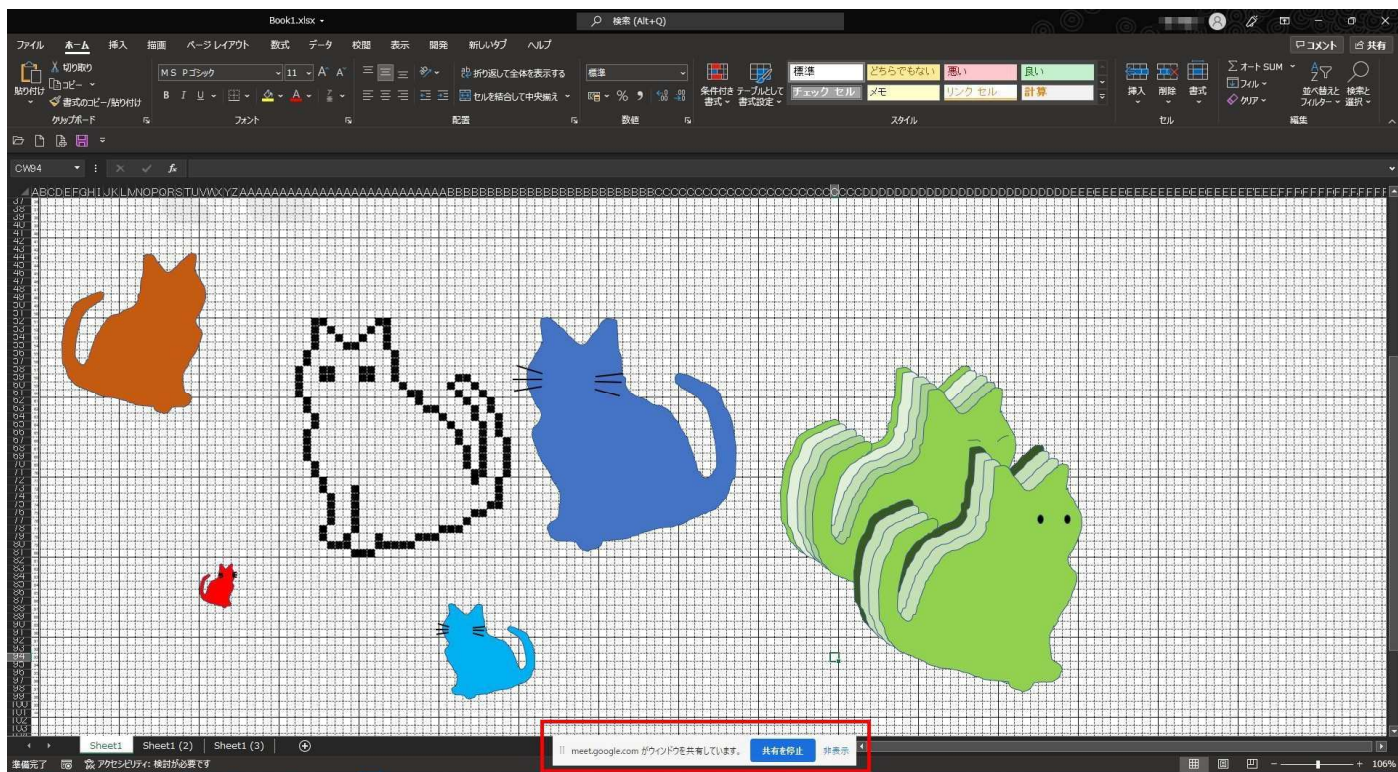
「ウィンドウ」をクリックする。



2.共有したいアプリケーションウィンドウ(画面)をクリックして選択し、「共有」をクリックしてください。



3. 選択したアプリケーションウィンドウ(画面)が共有されます。

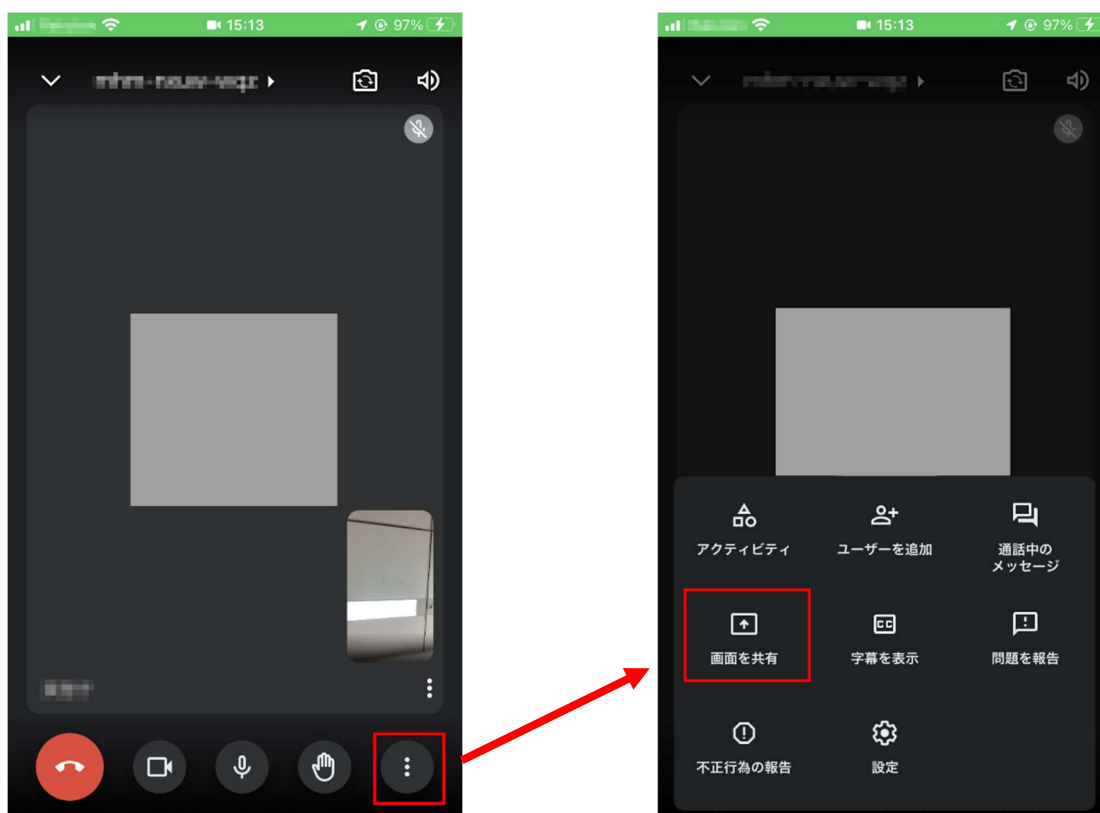


共有を解除するときは、画面下部の「共有を停止」をクリックしてください。

## 【スマホ・タブレットの場合】

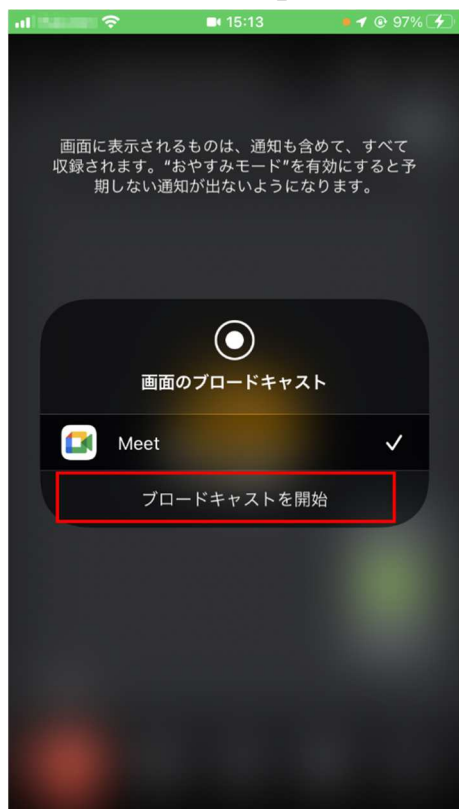
※会議に参加している状態で、共有したい情報を持っている方が行ってください。

1.画面下部のアイコンをタップしてメニュー画面を開き、「画面を共有」をタップする。



(iphone の画像です)

「ブロードキャストを開始」をタップし、画面共有を開始してください。



(iphone の画像です)

2.画面共有中は全ての画面が共有されます。GoogleMeet の画面は切断せずに、共有したい画面に切り替えてください。(切替方法はお使いのスマホ・タブレットの説明書等をご確認ください)

※画面共有を解除するときは、画面に出ている「共有を停止」もしくはメニューを開いて「共有を停止」のどちらかをタップしてください。

